

COPIA



COMUNE DI TAURIANOVA

PROVINCIA DI RC
Codice Fiscale 82000670800
Piazza Libertà

Deliberazione n° 102 in data 24/05/2011	Pubblicata il _____ Immediatamente eseguibile SI [X] NO []
--	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

Approvazione P.E.G. 2011/2013. Piano dettagliato degli obiettivi ed assegnazione risorse.

L'anno 2011 addì ventiquattro del mese di maggio, alle ore 13.00, nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria, nelle persone dei Commissari:

	Presenti	Assenti
1 Cirillo Giovanni		X
2 Romano Filippo	X	
3 Corvo Antonio	X	
	2	1

giusti Decreti del Presidente della Repubblica: del 23 aprile 2009, del 08 aprile 2010 e del 09 luglio 2010

Partecipa il Segretario Generale Dott. Antonio Quattrone.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che:

i bilanci annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatici, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art.169 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli responsabili attraverso la disaggregazione dei Servizi in Centri di Costo e degli Interventi in Capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, inoltre, di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dalla concreta attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili e dei servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare in nome e per conto dell'Ente prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

Vista la deliberazione della C.S. n° 50 del 31.03.2011, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2011/2013;

Vista la deliberazione della C.S. n° 99 del 24.05.2011, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata una variazione al predetto bilancio di previsione;

Richiamata la deliberazione della C.S. n° 6 del 13.01.2011, esecutiva, con la quale veniva approvato il P.E.G. provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

Richiamate, altresì, le vigenti disposizioni in materia di gestione e di conferimento degli incarichi di responsabilità al personale dipendente, nonché la vigente dotazione organica ed il personale in servizio;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti;

Richiamato l'art. 14 del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 62 del 10.11.2003, che prevede l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio annuale di previsione, specificando che tale Piano deve indicare gli obiettivi da raggiungere, l'ammontare delle risorse e degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi e gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del Piano stesso;

Evidenziato che, alla luce delle più recenti disposizioni normative contenute nel D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e nel regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, approvato dalla C.S. con deliberazione n° 67 del 19.04.2011, in applicazione del principio di autonomia organizzativa riconosciuto agli enti locali, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, opportunamente adattati ai principi contenuti nel Titolo II del citato D.Lgs. n. 150/2009, assolvono a tutti gli obblighi riguardanti la definizione e la misurazione del ciclo della performance;

Tenuto conto altresì che, in ragione delle innovazioni di cui alla sopra riportata normativa, il P.E.G., a decorrere dall'esercizio presente, deve avere uno sviluppo triennale, in conformità agli altri documenti di programmazione pluriennale;

Visti i prospetti di individuazione delle risorse finanziarie da assegnare ai responsabili dei Settori, così definiti in seguito alle specifiche richieste degli stessi, in base alle effettive disponibilità finanziarie ed a seguito di incontri con i medesimi responsabili apicali;

Effettuate le più opportune valutazioni in ordine all'assegnazione del personale dipendente alle varie U.O. (Settori) in cui si articola la struttura burocratica dell'Ente, sulla scorta delle prospettate e riscontrate esigenze d'ufficio;

Dato atto che, in conformità alla programmazione di cui alla relazione previsionale e programmatica, alle direttive della Commissione Straordinaria, alle risorse finanziarie e strumentali disponibili, previo confronto con i responsabili apicali dei Settori, è stato avviato un percorso condiviso per la definizione degli obiettivi da assegnare a ciascun Settore e, conseguentemente, a ciascun responsabile;

Ritenuto, stante la particolare contingenza politico-amministrativa in cui si trova l'Ente in ragione delle consultazioni amministrative comunali in corso di svolgimento che, a brevissimo, porteranno alla elezione di un nuovo Sindaco ed una nuova Amministrazione comunale, di dover comunque procedere all'approvazione all'adozione del P.E.G., limitatamente alla parte finanziaria ed a quella organizzativa, soprassedendo all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi, in conformità ai suggerimenti del Nucleo di valutazione, al fine di consentire all'Amministrazione che prossimamente si insedierà di effettuare ogni più proficua ed autonoma valutazione e considerazione in ordine agli obiettivi da perseguire ed assegnare;

Ritenuto, cionondimeno, di dover allegare al P.E.G. in argomento le ipotesi di obiettivi triennali sulle quali risulta già effettuata l'attività preparatoria di negoziazione con i responsabili interessati, sottoponendone il definitivo sviluppo e la formale approvazione ed assegnazione all'insedianda Amministrazione comunale;

Che, pertanto, appare opportuno limitare il contenuto del P.E.G. a quegli elementi "minimi" che possa consentire all'Ente ad alla sua struttura di operare in piena tranquillità onde evitare interruzioni di servizi e/o disservizi di sorta, limitando altresì le operazioni di spostamento delle unità di personale a quelle ritenute più urgenti ed improrogabili in ragione delle superiori esigenze d'ufficio;

Evidenziato che, tra l'altro, si è ritenuto di dover riformulare la denominazione del 3° Settore in "Area Servizi al cittadino" e di rimodulare ed accorpare il numero dei Servizi ricompresi all'interno dei vari Settori;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di gestione 2011/2013, composto dai documenti di seguito indicati:

- Struttura organizzativa dell'Ente (allegato "A");
- Piano di assegnazione delle risorse umane (allegato "B");
- Ipotesi Piano Dettagliato degli Obiettivi 2011/2013 (allegato "C");
- P.E.G. 2011 - Parte finanziaria (allegato "D");

Ritenuto, inoltre, opportuno precisare quanto segue:

- la gestione amministrativa deve tendere alla costante razionalizzazione d'impiego delle risorse umane dell'Ente, in funzione del necessario contenimento della relativa spesa globale sui livelli di finanziamento ad oggi operati, con il costante impegno, in tale senso, del personale apicale dell'Ente, in puntuale e rigorosa attuazione degli indirizzi di gestione generali rassegnati in esordio al P.E.G. oggi in approvazione;
- i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfazione dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane come assegnate ai servizi e assicurare il raggiungimento degli obiettivi di gestione e di sviluppo i responsabili apicali potranno ricorrere, anche in via ordinaria, alla costituzione di "unità di progetto" quale strumento flessibile ed intersettoriale per organizzare personale assegnato a diversi servizi sotto il coordinamento del responsabile apicale del

centro di costo a cui è assegnato il progetto da realizzare, in conformità alle disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- i responsabili rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che questa ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (“Unità di supporto”);
- fungono anche da “Unità di supporto” i seguenti Settori:
 1. Economico-Finanziario, relativamente alle funzioni di “gestione delle risorse umane”, intendendosi a tal fine l’applicazione di tutti gli istituti normativi e contrattuali al personale dipendente (trattamento economico, riscatto, collocamento a riposo, contratti individuali di lavoro, cause di servizio, sicurezza sul lavoro, ecc.);
 2. Economico-Finanziario, per quanto riguarda le procedure in economia per l’acquisizione di beni ad uso degli uffici, il rimborso delle rate dei prestiti, delle rate di assicurazione, spese telefoniche, ecc., nonché il salario accessorio del personale;
 3. Tecnico, per le manutenzioni ed la funzionalità del patrimonio immobiliare dell’Ente, la funzione di accertamento e controllo per tributi e imposte comunale e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
 4. Vigilanza, per tutte le attività di controllo relativo allo svolgimento dei servizi comunali, anche di competenza di altri Settori;
 5. Affari generali, per le procedure a contrarre dell’Ente e/o per pratiche relative a contratti in essere per gestione del contenzioso;

nei casi prospettati le Unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle Unità operative responsabili di risultato rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;

Considerato, relativamente alle procedure contrattuali, che la presente deliberazione abbia valore di atto di indirizzo in relazione agli elementi previsti dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (cd. “determinazione a contrattare”) così di seguito specificati:

- a l’oggetto del contratto deve essere conforme all’elaborato tecnico approvato dal responsabile di Settore, sia che trattasi di forniture di beni e servizi sia che trattasi di opere pubbliche, in osservanza alle procedure di spesa previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- b la proposta di contratto deve contenere importi a base d’asta compatibili con le specifiche disponibilità dell’apposito capitolo di bilancio, evitando le offerte a rialzo;
- c i contratti dovranno essere conclusi inderogabilmente in forma scritta - scrittura privata o atto pubblico amministrativo;
- d ogni contratto, in ragione della sua specificità, dovrà sempre prevedere le seguenti clausole essenziali:
 - termine iniziale e finale con particolare riguardo al termine per il pagamento in riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 9.10.2002, n. 231 e alle altre disposizioni di legge in materia di tempestività dei pagamenti nella p.a.;
 - divieto di cessione del contratto;
 - penale per ritardo nell’esecuzione;
 - divieto di rinnovo tacito;
 - la causa (finalità e scopo sociale);
 - conformità alla vigente normativa legislativa e statutaria in materia di cautele antimafia;
- e la scelta del contraente avverrà di regola ricorrendo al sistema CONSIP e/o del mercato elettronico; qualora l’oggetto dell’acquisto non risulti disponibile nei mercati d’acquisto di cui sopra, ovvero il mercato locale offra condizioni più favorevoli, il responsabile del Settore ne darà preliminarmente atto nella determinazione a contrarre allegando alla stessa la documentazione probatoria;

f in alternativa al punto e) e nel caso di appalto di lavori pubblici si procederà di norma a mezzo asta pubblica (procedura aperta); il ricorso alla trattativa privata (procedure ristrette o negoziate), quale metodo di scelta eccezionale, avverrà nel rispetto delle condizioni di legge in materia di pubblici appalti e di pubbliche forniture di beni e servizi (D.Lgs. n. 163/2006) e dei vigenti regolamenti comunali;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2011/2013, nei termini sopra specificati;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., e ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

Visto il parere istruttorio reso sotto il profilo della regolarità tecnica dal responsabile del Settore II, ex art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi;

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è da intendersi qui integralmente riportata quale contenuto deliberato.

1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2011/2013, costituito dai documenti di seguito indicati:
 - Struttura organizzativa dell'Ente (allegato "A");
 - Piano di assegnazione delle risorse umane (allegato "B");
 - Ipotesi Piano Dettagliato degli Obiettivi 2011/2013 (allegato "C");
 - P.E.G. 2011 - Parte finanziaria (allegato "D").
2. **Di dare atto** che, per le motivazioni riportate in premessa, con successivo atto deliberativo, da adottarsi a cura dell'Amministrazione comunale che a breve si insedierà presso questo Comune in sostituzione di questa Commissione Straordinaria, si provvederà all'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi da assegnare a ciascun Settore e, conseguentemente, a ciascun responsabile e che, sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari in materia, costituiranno, tra gli altri, il parametro di valutazione dei medesimi responsabili incaricati della posizione organizzativa.
3. **Di dare atto** che il Piano medesimo è stato definito in coerenza alle previsioni finanziarie del bilancio annuale di previsione approvato e che i responsabili dei Settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumeranno direttamente gli impegni di spesa di propria competenza e daranno corso alle liquidazioni ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia..
4. **Di dare atto** che per quanto espresso in premessa la presente deliberazione ha il valore vincolante ai fini dell'adozione della determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve le facoltà e le competenze sopra enunciate e da ritenersi qui riportate.
5. **Di incaricare** il Settore I - Segreteria Generale della trasmissione del presente atto a tutti i Settori, al Nucleo di Valutazione ed al Segretario generale, nonché a disporre la sua pubblicazione sul sito *web* del Comune.
6. **Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CIRILLO
GIOVANNI

Fto ROMANO
FILIPPO

Fto CORVO
ANTONIO

IL SEGRETARIO
Fto ANTONIO QUATTRONE

Copia conforme all'originale composta da n.ro/_____/fogli per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
ANTONIO QUATTRONE

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 24/05/2011

IL SEGRETARIO
Fto ANTONIO QUATTRONE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il _____ Registro n. _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, _____

Il Messo Comunale
Fto

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

- ❖ CHE la su estesa deliberazione
- A** – E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune come da attestazione che precede;
 - B** – E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

NOTE

Lì, _____

IL SEGRETARIO
ANTONIO QUATTRONE

Per l'attestazione di cui alle lettere () – () – () – ()