COMUNE DI TAURIANOVA

1° SETTORE

AREA AFFARI GENERALI

BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE

IL RESPONSABILE

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 134 del 05.11.2009;

Richiamata la deliberazione n. 55 del 09.04.2010 con la quale la Commissione Straordinaria ha approvato il piano delle assunzioni per l'anno 2010 stabilendo, tra l'altro, di procedere alla copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore sett. di n. 2 posti di Esecutore Specializzato Eletttricista – Cat. B3;

In esecuzione della propria determinazione n. 110 del 21 maggio 2010;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della Selezione concorsuale)

1. E' indetta selezione concorsuale pubblica per 2 posti di **Esecutore Specializzato Eletttricista** (*Area di Attività Tecnica*) di Categoria B3 giuridica e B3 economica - a indeterminato e part-time 18 ore sett. per titoli, prova pratica e colloquio.
2. Non è prevista riserva per il personale interno.
3. Per il presente concorso non si fa riserva per le categorie protette in quanto questa Amministrazione non ha debiti nei confronti delle medesime.
4. Le prove concorsuali saranno avviate all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 30, comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; pertanto, la copertura dei posti a seguito di mobilità comporta l'annullamento *ipso iure* della presente selezione.

Art. 2

(Trattamento Economico)

1. Il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale per il quale è previsto:
 - stipendio tabellare annuo a regime per 12 mensilità è fissato, dal CCNL vigente, in € 17.562,72
 - indennità di comparto nella misura stabilita dal CCNL;

- l'assegno *ad personam* di cui all'art. 29, comma 4, del CCNL 22.01.2004;
 - la 13^a mensilità;
- competete, inoltre:
- il trattamento accessorio eventuale;
 - l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
2. A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:
- a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) aver compiuto l'età di 18 anni;
 - d) di essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi;
 - e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi del servizio militare, ai sensi dell'art.4 del d.P.R. 14 febbraio 1964, n.237 e s.m.;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) titolo di studio e professionale:
 - Licenza della Scuola dell'Obbligo e attestato di "Elettricista" rilasciato da una Scuola di Formazione Professionale legalmente riconosciuta ed abilitata;

OVVERO

 - possesso della Licenza della Scuola dell'Obbligo con l'aggiunta di uno dei seguenti requisiti:
 1. dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti il periodo di lavoro svolto in mansioni di "operaio specializzato elettricista" per un periodo di almeno 3 anni (a tempo pieno o parziale - da calcolarsi comprendendo tutti i periodi lavorati compresi le festività e i giorni di riposo in essi contenuti).La dichiarazione di cui sopra può essere sostituita da autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
 2. iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore elettrico da dimostrare con copia della visura camerale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 115.;
 - h) possesso della patente di guida di categoria B;
 - i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

4. I candidati sono ammessi al concorso con o senza riserva.

Art. 4

(Domanda: termini e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso - redatta su apposito modulo o sul facsimile di domanda che sarà disponibile sul sito internet del Comune - deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Taurianova (RC), Piazza Libertà, n. 2 - CAP 89029 – Settore I - Affari Generali - entro le ore 11.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune.
2. La domanda può essere presentata:
 - a. Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
 - b. Mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato.
 - c. Mediante utilizzo di **posta elettronica certificata** all'indirizzo comune.taurianova@asmepec.it. In questo caso farà fede la data risultante dalla stampa della mail in corrispondenza del campo: "Inviato". **Non saranno ritenute valide domande provenienti da normali indirizzi di posta elettronica.**
3. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, eccettuato quanto previsto all'art. 19 comma 2, lett. a) del Regolamento dei Concorsi.
4. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 5

(Domanda di partecipazione al concorso: contenuto)

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni concorsuali;
 - b) l'espressa indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) di essere fisicamente idonei ad esercitare l'impiego;
 - e) se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi della legge 104/1992, di essere assistiti durante la prova pratica, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - g) le eventuali condanne penali riportate che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali

- procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- h) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri eventuali titoli previsti dal precedente art. 3;
 - i) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
 - l) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;
 - m) la lingua straniera prescelta tra quella francese o inglese;
 - n) la condizione di stato civile e il numero dei figli;
 - o) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
 - p) che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.
 3. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 4,00 versata sul c/c postale n.000316893 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Taurianova (RC), Piazza Libertà, n.2 CAP 89029 con l'indicazione della causale.
 4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è composta, con separato atto del responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale, in conformità alle disposizioni dell'art. 23 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 7

(Prove di esame e votazione)

1. Prima prova: esecuzione di una prova pratica tendente a dimostrare il possesso delle capacità tecnico-professionali a svolgere le mansioni di Esecutore Specializzato Eletttricista;
2. Seconda prova: Colloquio consistente in:
 - Commento alla prova pratica;
 - Verifica del grado di preparazione circa la conoscenza della professione;
 - Elementi di base dell'ordinamento degli Enti Locali;
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nell'ambito del colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche di uso comune nonché della lingua straniera prescelta, tra quella inglese o francese.

1. Ogni prova è superata se i candidati riporteranno una votazione di almeno 21/30;
2. Il diario della prova pratica e del colloquio, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.taurianova.rc.it, almeno 15 giorni prima.
I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alla selezione senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario pubblicizzato, muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 8

(Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
 - a) le omesse indicazioni degli elementi di cui al precedente art. 17, comma 3;
 - b) l'omessa sottoscrizione della domanda;
 - c) l'omesso versamento della tassa di concorso, fissata in € 4,00.
2. L'esclusione dalla selezione, disposta con provvedimento del Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale, è comunicata immediatamente al candidato, a mezzo telegramma, fonogramma, o anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del presente regolamento..

Art. 9

(Titoli: individuazione e criteri di valutazione)

1. I criteri per la valutazione dei titoli sono determinati dalla Commissione di concorso, ai sensi dell'art. 34 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, prima dello svolgimento della prova pratica e secondo i seguenti principi:
 - A) Titoli di servizio:** sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. Sono valutabili:
 - i servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni o società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui agli artt. 113 e 113 bis del TUEL. La commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.
 - la commissione potrà valutare interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso; in misura ridotta i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto a concorso, purché nella medesima categoria professionale di quest'ultimo.
 - tutto il servizio prestato nell'Ente da personale utilizzato in lavori socialmente utili o di pubblica utilità ovvero sotto altra forma di lavoro c.d. precario;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica amministrazione, effettuati i

dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile, prestato in via alternativa a quello militare. E' ugualmente da valutare il servizio militare di leva prestato in pendenza del rapporto di lavoro.

B) Titoli di studio: vengono valutati:

- interamente i titoli superiori a quello previsto per l'accesso dall'esterno che abbiano attinenza con il posto messo a procedura selettiva. In misura ridotta i titoli superiori ma non attinenti.
- Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti.

C) Titoli vari: rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, quali:

- partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, diversi da quelli di cui al punto n. 2 della precedente lett. B, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;
- I titoli di cui alla presente lett. C) sono valutabili interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a procedura selettiva; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.

D) Curriculum formativo e professionale: sono valutate le attività professionali, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

2. I concorrenti che hanno superato la prova pratica e che intendono far valere i titoli posseduti dovranno far pervenire, con le stesse modalità di cui al precedente art. 4 ed entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di esito della prova pratica stessa all'Albo Pretorio e sul sito internet <http://www.comune.taurianova.rc.it> , i documenti - in originale o copia autenticata o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di autocertificazione - attestanti il possesso dei medesimi titoli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La pubblicazione nei modi predetti costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 10 **(Formazione della graduatoria)**

1. Al termine delle prove, la commissione sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formula la graduatoria di merito.
2. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale, ai fini della relativa approvazione.
3. Qualora alcuno dei vincitori rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere, in sostituzione, alla nomina di altro concorrente idoneo.
4. Ove si rendesse necessario, il Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale, provvede, sulla base dei titoli presentati dai candidati, ad attribuire nei casi di parità di merito, le preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
5. A parità di merito, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Taurianova;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dai periodi di utilizzazione nei LSU qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
 - se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio è preferito infine il candidato più giovane.
6. La graduatoria definitiva - approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente dell'Ente - è pubblicata all'Albo pretorio, ai sensi di legge a fini dell'efficacia e sul sito Internet del Comune.
 7. Entro sessanta giorni dall'acquisita efficacia gli interessati possono promuovere eventuali ricorsi per via amministrativa.

Art. 11

(Esito della selezione - Comunicazione - Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina gli idonei, a ciascuno di essi viene data comunicazione dell'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R. o anche a mezzo P.E.C. qualora tale mezzo sia stato scelto ai fini delle comunicazioni inerenti il concorso.
2. I concorrenti nominati vincitori della selezione sono invitati, con la stessa lettera, a far pervenire al Comune nel termine perentorio di 15 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:
 - certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Comunità Europea);
 - certificato di godimento dei diritti civili e politici;

- stato di famiglia;
- copia del foglio matricolare o altro documento dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi di leva;
- certificato rilasciato dal competente servizio sanitario pubblico comprovante l'idoneità al posto;
- tutti i documenti relativi agli stati, fatti e qualità personali autocertificati;
- dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs.165/2001;

In luogo delle certificazioni richieste alle precedenti lett. da a) ad e) possono essere presentate le relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero le copie autenticate o in copia semplice, corredate in tal caso dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

3. L'Amministrazione procederà alla richiesta d'ufficio dei certificati del casellario giudiziale.
4. I documenti presentati devono essere redatti in carta semplice ed avere data non anteriore a sei mesi da quella del rilascio.
5. Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. *e-bis* del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
6. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti si applicano anche in questo caso le modalità previste dal precedente art. 4, comma 2, del presente bando.

Art. 12

Contratto individuale di lavoro

1. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, il Responsabile del Settore competente per gli Affari del Personale procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta attraverso contratto. In esso devono essere indicati:
 - a) la tipologia del rapporto di lavoro;
 - b) la data di inizio del rapporto di lavoro;
 - c) la qualifica di inquadramento, le relative mansioni ed il livello retributivo iniziale;
 - d) la durata del periodo di prova;
 - e) la sede iniziale dell'attività lavorativa;
 - f) tutti gli altri elementi indicati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro del comparto.
2. Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
3. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

Art. 13
Periodo di prova e permanenza

1. Il periodo di prova, regolamentato dall'art. 76 del vigente Regolamento dei Concorsi, ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale.
2. I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 14
(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "*lex specialis*" della selezione pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 15
(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura selettiva)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la selezione.

Art. 16
(Informative)

1. Tutti i dati personali, richiesti direttamente ovvero raccolti presso terzi, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione. Il titolare del trattamento è la D.ssa Maria Loreta Romeo – Responsabile del 1° Settore dell'Ente.
2. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al 1° Settore - Area Affari Generali – Servizio Affari del Personale di questo Comune (tel. 0966.618029) in orario d'ufficio.
3. Il presente bando è pubblicato in forma integrale:
 - all'albo pretorio del Comune;
 - sul sito internet: <http://www.comune.taurianova.rc.it>;Il bando sarà inoltre inviato per la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Provinciale, agli Uffici del Lavoro della Provincia, nonché ai Comuni limitrofi.
4. Sul sito internet del Comune saranno pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.
5. Responsabile del Procedimento è il Sig. Salvatore Lofaro, responsabile del Servizio Affari del Personale del Comune di Taurianova.

TAURIANOVA (RC), 25.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(F.TO DOTT.SSA MARIA LORETA ROMEO)