

COPIA



**COMUNE DI TAURIANOVA**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
Codice Fiscale 82000670800  
Piazza Libertà

Deliberazione n° 6 in data 16/04/2019	Pubblicata il _____ Immediatamente eseguibile SI [ X ] NO [ ]
--	--

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

(D.P.R. 27 APRILE 2018)

**Oggetto:**

Nomina Responsabile Ufficio Tributi ai sensi degli artt. 4-5-6 Legge 241/90 e ss.mm. e ii. - Adempimenti

L'anno 2019 addì sedici del mese di aprile, alle ore 18.30, nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nelle persone dei Commissari:

Risultano presenti:

	Presenti	Assenti
1 Gullì Salvatore	X	
2 Santoro Antonio Giuseppe	X	
3 Saffioti Caterina	X	
	3	0

giusta Decreto del Presidente della Repubblica del 27 aprile 2018.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Saffioti Caterina.

Assume la Presidenza il Dott. / La D.ssa Gullì Salvatore.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO:**

- che il Comune di Taurianova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23/11/2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 27 Aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott. Salvatore Gulli, Dott.ssa Caterina Saffioti, Dott. Antonio Giuseppe Santoro;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che in data 22/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Taurianova, giusta deliberazione n. 1 del 22/05/2018 agli atti;

**ATTESO** che:

- l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto-organizzarsi;
- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

**CONSIDERATO:**

- che l'Organo straordinario di liquidazione non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- che Il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, nel modificare l'art. 1, comma 457 della L. 11 dicembre 2016, n. 232, che a sua volta modifica l'art. 2-bis del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, ha conseguentemente disposto (con l'art. 36, comma 2) che "In deroga a quanto previsto dall'articolo 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'organo straordinario della liquidazione";

**VISTO:**

- l'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 253 del TU 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede la facoltà per l'OSL, di auto organizzarsi, dotarsi di personale dell'ente, acquisire consulenze e attrezzature;
- la relazione prot. n. 0020899/2018 del 20/09/2018 avente per oggetto "Attività di riscossione tributi pregressi - urgenze", a firma del Responsabile dell'Area II Finanziaria Tributi Dott. Crucitti Giuseppe che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- il D.L. n. 119/2018 convertito in Legge n. 136/2018 che ha introdotto la definizione agevolata 2018 la cosiddetta "rottamazione ter", che consente di estinguere i debiti iscritti a ruolo contenute nella cartella di pagamento, versando le somme dovute senza corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora per il periodo dal 01/01/2000 al 31/12/2017;

**CONSIDERATO:**

- che l'OSL nel prendere atto da quanto comunicato dal responsabile del servizio finanziario tributi con la nota di cui sopra, connessa alla gestione dei Tributi Comunali e delle Entrate Patrimoniali di competenza OSL, onde evitare, per come sollecitato il decorso dei termini decadenziali o prescrizione su partite tributarie e canone patrimoniale di riscossione, ha costituito prontamente un gruppo di lavoro a proprio supporto, utilizzando personale del Comune di Taurianova in possesso di adeguata professionalità, specie in materia amministrativo-legale-contabile-tributaria-informatica, giuste delibere OSL n. 2/2018, n. 4/2018 e n. 11/2019;

- la delibera di G.M. n. 11 del 16/01/2019, pubblicata in data 08/03/2019, avente per oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021”, con la quale l’Ente, tra l’altro, ha provveduto a riorganizzare la macchina amministrativa, con l’assegnazione di alcuni dipendenti assegnati precedentemente all’Area Finanziaria e Tributi e Area Affari Generali e Legali, ad altre aree, con compiti e funzioni differenti rispetto a quelli precedentemente svolti;
- che al fine di evitare eventuali rallentamenti e criticità all’attività amministrativa, connessa alla gestione dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali di competenza OSL e dell’imminente scadenza (30/04/2019) degli adempimenti relativi alla definizione agevolata 2018 di cui al Decreto Legge n. 119/2018 convertito in Legge n. 136/2018;

**RITENUTO OPPORTUNO:**

- nominare con il presente atto, il Responsabile dell’Area II Finanziaria Tributi Dott. Crocitti Giuseppe – responsabile del procedimento –, ai sensi dell’art. 4 Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per l’espletamento di compiti e funzioni di cui agli artt. 5 e 6 della medesima legge, di tutti i tributi ed entrate patrimoniali comunali di competenza OSL: ICI-IMU-TASI-TARSU-TARES-TARI-TOSAP-ICP e servizio acquedotto, tra l’altro, per come espressamente indicato nell’allegata relazione a propria firma prot. n. 0020899/2018 del 20/09/2018;
- che il Responsabile del procedimento Dott. Crocitti Giuseppe relazioni all’OSL sull’attività svolta nella gestione degli accertamenti-riscossioni tributi pregressi, giusta relazione nota prot. n. 0020899/2018 del 20/09/2018, e degli adempimenti in scadenza entro il 30/04/2019 – definizione agevolata 2018;
- di invitare altresì il Responsabile del procedimento Dott. Crocitti Giuseppe a predisporre apposito piano di lavoro per il proseguimento dell’attività di che trattasi;
- previa intesa e in collaborazione con il Segretario Generale, costituire un gruppo di lavoro utilizzando personale dell’Ente in possesso di adeguata professionalità specie in materia amministrativo-legale-contabile-tributaria-informatica, ed a tal proposito, se necessario, da autorizzare dall’OSL a prestare lavoro straordinario, secondo le necessità segnalate e condivise dalle parti;

**VISTO** l’art. 252 comma 5 del TU 267/2000 il quale sancisce a carico dell’OSL, uno specifico dovere di denuncia e di segnalazione degli eventuali fatti produttivi di danno erariale accertati nell’espletamento dei compiti istituzionali;

**RITENUTO** opportuno, chiedere cortesemente la collaborazione, per quanto possibile, del Segretario Generale e di tutti i funzionari comunali, onde poter procedere speditamente alla quantificazione della massa passiva e delle entrate di cui agli artt. 254, 255, 256 e ss. del TU 267/2000, ed evitare, ai sensi dell’art. 252 comma 5 del TUEL, segnalazione di eventuali fatti produttivi di danno erariale accertati nell’espletamento dei compiti istituzionali dell’OSL;

*Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime,*

**DELIBERA**

1. La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di nominare con il presente atto, il Responsabile dell’Area II Finanziaria Tributi Dott. Crocitti Giuseppe – responsabile del procedimento –, ai sensi dell’art. 4 Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per l’espletamento di compiti e funzioni di cui agli artt. 5 e 6 della medesima legge, di tutti i tributi ed entrate patrimoniali comunali di competenza OSL: ICI-IMU-TASI-TARSU-TARES-TARI-TOSAP-ICP e servizio acquedotto, tra l’altro, per come espressamente indicato nell’allegata relazione a propria firma prot. n. 0020899/2018 del 20/09/2018;
3. di approvare le su indicate determinazioni dell’OSL, che saranno trasmesse, per quanto di competenza, agli organi dell’Ente:
  - a. al Segretario Generale dell’Ente;
  - b. al Responsabile del Servizio Finanziario Tributi Dott. Crocitti Giuseppe;
4. la presente deliberazione, ad unanimità dei voti viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993 n.378, e verrà pubblicata ai sensi dell’art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, a cura dell’Ufficio di Segreteria Generale del comune di Taurianova.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Fto GULLÌ  
Salvatore

SANTORO  
Antonio Giuseppe

Fto SAFFIOTI  
Caterina

IL SEGRETARIO  
Fto Saffioti Caterina

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .....

IL SEGRETARIO  
Saffioti Caterina

---

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 16/04/2019

IL SEGRETARIO  
Fto Saffioti Caterina

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

□ E' stata affissa a questo Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_ Registro n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
Fto

---

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

❖ CHE la su estesa deliberazione

□ **A** – E' stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune come da attestazione che precede;

□ **B** – E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

**NOTE**

---

---

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Saffioti Caterina

Per l'attestazione di cui alle lettere ( ) – ( ) – ( ) – ( )



*Comune di Taurianova*  
*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

SETTORE 2° - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI -

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

e, p.c. Al Sindaco

SEDE

**Oggetto:** Attività di riscossione tributi pregressi - urgenze.

La presente per riepilogare, in estrema sintesi, le attività che devono obbligatoriamente essere concluse entro il 31.12.2018 al fine di evitare il decorso di termini decadenziali o prescrizionali su partite tributarie e canoni patrimoniali attualmente in riscossione.

**A. Gestione Imposta Municipale Propria.**

L'IMU è un'imposta che i contribuenti versano in autoliquidazione, come l'IRPEF per lo Stato, vale a dire che non è il Comune a formare il ruolo o la lista di carico di chi deve pagare nella fase della riscossione spontanea. Compito dell'ente è quello di verificare, tramite controlli e verifiche dei versamenti effettuati dai contribuenti e dei dati catastali del territorio, la regolarità dei pagamenti effettuati dai soggetti passivi nonché accertare gli evasori sia parziali che totali.

L'attività condotta dagli uffici comunali, in quest'ultima direzione, ha sempre evidenziato un elevato grado di evasione di tale imposta.

In particolare un risultato eclatante si è registrato lo scorso anno quando sono stati emessi avvisi di accertamento IMU per l'annualità 2012 per circa 1.800.000,00 euro.

Tali tipi di controlli erano effettuati anche ai fini ICI, ma gli importi evasi erano più bassi perché le basi di calcolo e le aliquote erano completamente differenti da quelle applicate per il conteggio dell'IMU.

Poiché il lavoro da svolgere è molto complesso nella fase dell'accertamento degli evasori, soprattutto quelli completamente sconosciuti all'ente (cc.dd. evasori totali), e richiede l'impegno di diverse unità lavorative, l'ufficio tributi ha sempre chiesto un supporto ad una società esterna che ha effettuato i controlli ed elaborato gli avvisi di accertamento da inviare ai contribuenti morosi.

Negli ultimi due anni, accertamento ICI 2011 e IMU 2012, questa attività è stata affidata alla società Gestitalia srl con sede a Roccella Jonica.

L'urgenza che si rappresenta in questo momento è quella di dover elaborare gli avvisi di accertamento IMU per l'annualità 2013, che dovranno essere notificati ai contribuenti o consegnati al servizio postale per la spedizione entro il 31.12.2018.

Trattandosi di gestione di tributi degli anni pregressi la competenza è di codesta Commissione, alla quale si suggerisce, visti i tempi brevissimi, di continuare, nel rispetto delle procedure di affidamento di servizi, il rapporto con la società che l'anno scorso ha gestito l'elaborazione degli avvisi di accertamento, solo per l'annualità 2013; riservandosi di adottare diverse procedure e soluzioni per la gestione delle annualità 2014 e seguenti che non sono di imminente scadenza.

Mentre per accelerare il processo di riscossione, l'ufficio tributi direttamente invierà i ruoli coattivi relativi all'ICI 2011 e all'IMU 2012 all'Agenzia delle Entrate Riscossioni che provvederà alla riscossione tramite procedure esecutive.

### **B. Gestione Tassa sui Rifiuti.**

A differenza dell'IMU la riscossione della tassa sui rifiuti avviene dopo che l'ufficio tributi predispone una lista di carico con tutti i dati dei contribuenti e invia le relative bollette di pagamento.

Superata questa fase di riscossione spontanea l'ufficio tributi procede, direttamente in questo caso, all'elaborazione degli avvisi di accertamento ai contribuenti morosi.

Decorsi i termini per i pagamenti degli avvisi di accertamento, l'ufficio tributi elabora un ruolo coattivo definitivo con i dati degli utenti morosi da inviare all'Agenzia delle Entrate Riscossione per l'avvio della riscossione in forma coattiva.

Le urgenze relativamente alla TARI sono le seguenti:

- a) Elaborare e notificare, con i messi o consegnare al servizio postale, entro il 31.12.2018 gli avvisi di accertamento della TARSU 2012, la cui scadenza di pagamento originaria era nell'anno 2013;
- b) Elaborare e notificare, con i messi o consegnare al servizio postale, entro il 31.12.2018 gli avvisi di accertamento della TARES 2013, la cui scadenza di pagamento originaria era nell'anno 2013;

Successivamente, nel corso dell'esercizio 2019, potranno essere elaborati gli avvisi di accertamento delle altre annualità.

### **C. Gestione Canone Idrico.**

La procedura di riscossione del canone idrico segue la stessa via di quella della TARI, con la differenza che, non trattandosi di un tributo ma di un canone patrimoniale, dopo i solleciti di pagamento dovranno essere emesse le ingiunzioni di pagamento e, a seguire, la lista di carico dei rimanenti utenti morosi dovrà essere trasmessa ad Agenzia Entrate Riscossione per il seguito coattivo.

Le urgenze relativamente al Canone Idrico sono le seguenti:

- a. Emissione ingiunzioni di pagamento annualità 2011 – 2012 – 2013.

Oltre la gestione dei tributi maggiori (IMU e TARI) bisogna anche ricordare che è necessario mandare avanti tutte le attività necessarie per la riscossione della Tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico, che seppur presenta un gettito di minore entità deve essere comunque riscossa.

Nella valutazione dei tempi necessari all'elaborazione di tutte le procedure sopra indicate, bisogna tenere conto della esigua dotazione di personale assegnata all'ufficio tributi e della notevole mole di lavoro "ordinario" che deve essere quotidianamente espletato.

Si rimane a completa disposizione per fornire qualunque ulteriore chiarimento si rendesse necessario.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore  
Dott. Giuseppe Crocitti



CROCITTI  
GIUSEPPE  
DOTTORE  
20.09.2018  
11:52:06 UTC