

COPIA



**COMUNE DI TAURIANOVA**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
Codice Fiscale 82000670800  
Piazza Libertà

Deliberazione n° 12 in data 02/07/2019	Pubblicata il _____ Immediatamente eseguibile SI [ X ] NO [ ]
---	--

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

(D.P.R. 27 APRILE 2018)

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di postalizzazione di circa 800 avvisi relativi all'occupazione dei passi carrabili per gli anni 2016/2017, 2500 avvisi accertamenti TARI 2014/2015, 3.500 avvisi accertamenti IMU 2014 e 2.000 solleciti di pagamento Idrico 2014.

L'anno 2019 addì due del mese di luglio, alle ore 17.00, nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nelle persone dei Commissari:

Risultano presenti:

	Presenti	Assenti
1 Gullì Salvatore	X	
2 Santoro Antonio Giuseppe	X	
3 Saffioti Caterina	X	
	3	0

giusta Decreto del Presidente della Repubblica del 27 aprile 2018.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Minniti Francesco D.M..

Assume la Presidenza il Dott. / La D.ssa Gullì Salvatore.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

### Premesso:

- che il Comune di Taurianova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23/11/2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 27 Aprile 2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18/05/2018 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott. Salvatore Gulli, Dott.ssa Caterina Saffioti, Dott. Antonio Giuseppe Santoro;
- che ai sensi dell'art.252, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che in data 22/05/2018 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale di Taurianova, giusta deliberazione n. 1 del 22/05/2018 agli atti;

### Atteso che:

- l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, può auto-organizzarsi;
- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

### Preso atto:

- che ai sensi dell'art.255, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 l'organo straordinario di liquidazione provvede ad accertare le entrate tributarie per le quali l'Ente non ha emesso i ruoli o il titolo previsto dalla legge ai fini della riscossione;
- che l'ufficio tributi del Comune sta predisponendo gli avvisi di accertamento di entrate proprie da inviare ai contribuenti;

**Accertato** che né l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, né l'ufficio tributi del Comune, hanno la possibilità di effettuare tempestivamente tutte le operazioni propedeutiche alla spedizione nei ristrettissimi tempi richiesti a disposizione;

### Considerato:

- che il numero degli avvisi ammontano presumibilmente a circa:
  - 700 avvisi relativi all'occupazione dei passi carrabili per gli anni 2016-2017;
  - 2.500 avvisi di accertamento TARI 2014-2015;
  - 3.500 avvisi di accertamento IMU 2014;
  - 2.000 solleciti di pagamento idrico 2013-2014;

e che, pertanto, l'importo presunto stimato per l'invio con raccomandata A/R è di € 34.800,00 oltre IVA, ponendo a base d'asta € 4,00 (quattro/00) oltre IVA per ogni singola busta;

- che l'attività richiesta deve essere minimo la seguente:
  - Stampa avvisi, formato A4, grammatura inferiore a 80/mq, in bianco e nero fronte retro;
  - Per IMU e TARI: Stampa F24, formato A4, in bianco e nero;

- Per idrico: Stampa per ciascuna utenza n. 4 bollettini (2 per foglio) di c/c postale modello TD 896, formato A4, in bianco e nero (Il bollettino TD 896 deve avere abbinato il codice riscontro (fornito dall'Ente) che permetta la sua identificazione in maniera univoca);
- Per passi carrabili: Stampa per ciascuna utenza n. 1 bollettino di c/c postale modello TD 123, in bianco e nero;
- Stampa fronte retro dell'Avviso di Ricevimento;
- Piegatura ed imbustamento degli accertamenti in busta 23x11 con doppia finestra;
- Allineamento busta con bar code (avviso di ricevimento);
- Creazione distinta digitale degli accertamenti;
- invio con raccomandata A/R;
- Dematerializzazione degli avvisi di ricevimento, tramite scansione e registrazione sul sistema informatico;
- Rilascio distinta di avvenuta spedizione;
- Digitalizzazione ricevuta di ritorno;
- Rendicontazione in formato digitale riferita agli esiti di consegna degli accertamenti;
- Resi nella percentuale massima del 5%. I resi per cause imputabili all'aggiudicatario, oltre la percentuale del 5%, non verranno corrisposti.

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, il quale prevede per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, aventi valore maggiore di euro 1.000,00 (mille/00), l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Rilevato** che sul MEPA sono presenti le relative categorie merceologiche;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che si rende necessario ed urgente procedere all'affidamento del servizio di postalizzazione di circa 700 avvisi relativi all'occupazione dei passi carrabili per gli anni 2016-2017, 2.500 avvisi di accertamento TARI 2014-2015, 3.500 avvisi di accertamento IMU 2014 e 2.000 solleciti di pagamento idrico 2013-2014;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 10 del 30/05/2019, con la quale è stata approvata la rimodulazione del Gruppo di lavoro finalizzato alla gestione delle pratiche amministrative della Commissione;

**Vista** la propria deliberazione n. 6 del 16/04/2019, esecutiva, con la quale, tra l'altro è stato nominato il Dott. Giuseppe Crocitti responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per l'espletamento di compiti e funzioni di cui agli artt. 5 e 6 della medesima legge, di tutti i tributi ed entrate patrimoniali comunali di competenza OSL;

**Visti:**

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

- l'art. 37, comma 1. del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

- l'allegato disciplinare di gara che fa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Con votazione unanime, legalmente espressa,

## DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante della presente deliberazione;

1. **di avviare** una procedura di affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, tramite RDO da effettuare sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo il criterio del prezzo più basso, per l'aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.L.gs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di postalizzazione di circa 700 avvisi relativi all'occupazione dei passi carrabili per gli anni 2016-2017, 2.500 avvisi di accertamento TARI 2014-2015, 3.500 avvisi di accertamento IMU 2014 e 2.000 solleciti di pagamento idrico 2013-2014;
2. **di stabilire** che l'importo presunto stimato dell'affidamento è di € 34.800,00 oltre IVA al 22%, ponendo a base d'asta il prezzo di € 4,00 (quattro/00) oltre IVA al 22% per ogni singola busta inviata con raccomandata A/R;
3. **di approvare** l'allegato disciplinare di gara che fa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. **di individuare** il funzionario dott. Giuseppe Crocitti, nella sua qualità di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per l'espletamento di compiti e funzioni di cui agli artt. 5 e 6 della medesima legge, di tutti i tributi ed entrate patrimoniali comunali di competenza OSL, quale RUP al fine di determinare l'operatore economico per la prestazione dei servizi in parola, mediante R.D.O. sulla piattaforma MEPA acquistinretePA e tutti gli adempimenti consequenziali dell'affidamento del servizio di che trattasi;
4. **di stabilire**, altresì, che la spesa complessivamente sostenuta e anticipata dal Comune di Taurianova, sarà posta a carico della massa passiva del dissesto, di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione, e rimborsata all'Ente;
5. **di dare atto** che la presente deliberazione sarà trasmessa, a cura della Segreteria generale al personale individuato con la presente deliberazione.

Con successiva votazione ad unanimità, viene dichiarata la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



*Comune di Taurianova*

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

Settore 2° - Area Economico Finanziaria

### **Gara telematica tramite sistema MEPA - Richiesta di offerta (R.D.O.)**

**per l'affidamento del servizio di postalizzazione di circa 700 avvisi relativi all'occupazione dei passi carrabili per gli anni 2016-2017, 2.500 avvisi di accertamento TARI 2014-2015, 3.500 avvisi di accertamento IMU 2014 e 2.000 solleciti di pagamento idrico 2013-2014.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di postalizzazione di circa 700 avvisi relativi all'occupazione dei passi carrabili per gli anni 2016-2017, 2.500 avvisi di accertamento TARI 2014-2015, 3.500 avvisi di accertamento IMU 2014 e 2.000 solleciti di pagamento idrico 2013-2014, con invio mediante Posta Raccomandata A/R entro 20 giorni dalla consegna da parte dell'ufficio e comunque entro e non oltre il 31/12/2019.

Solo ai fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore stimato, calcolato ai sensi dell'art 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è determinato in euro 34.800,00 oltre IVA come per legge. Resta fermo che il presente affidamento è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

L'attività richiesta deve essere minimo la seguente:

- Stampa avvisi, formato A4, grammatura inferiore a 80/mq, in bianco e nero fronte retro;
- Per IMU e TARI: Stampa F24, formato A4, in bianco e nero;
- Per idrico: Stampa per ciascuna utenza n. 4 bollettini (2 per foglio) di c/c postale modello TD 896, formato A4, in bianco e nero (Il bollettino TD 896 deve avere abbinato il codice riscontro (fornito dall'Ente) che permetta la sua identificazione in maniera univoca);
- Per passi carrabili: Stampa per ciascuna utenza n. 1 bollettino di c/c postale modello TD 123, in bianco e nero;
- Stampa fronte retro dell'Avviso di Ricevimento;
- Piegatura ed imbustamento degli accertamenti in busta 23x11 con doppia finestra;
- Allineamento busta con bar code (avviso di ricevimento);
- Creazione distinta digitale degli accertamenti;
- invio con raccomandata A/R;
- Dematerializzazione degli avvisi di ricevimento, tramite scansione e registrazione sul sistema informatico;
- Rilascio distinta di avvenuta spedizione;
- Digitalizzazione ricevuta di ritorno;
- Rendicontazione in formato digitale riferita agli esiti di consegna degli accertamenti;
- Resi nella percentuale massima del 5%. I resi per cause imputabili all'aggiudicatario, oltre la percentuale del 5%, non verranno corrisposti.

#### **Articolo 1. Stazione appaltante**

Comune di Taurianova – Servizio Tributi

Responsabile unico del procedimento: Dott. Giuseppe Crocitti

pec: [tributi.comune.taurianova@asmepec.it](mailto:tributi.comune.taurianova@asmepec.it)

tel: 0966/618028

codice univoco IPA: 8F9KCD

#### **Articolo 2. Procedura di aggiudicazione**

Si applica la procedura negoziata di cui all'articolo 36, comma 2 lettera b), del d.lgs. 50/2016 a mezzo confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) mediante RDO (Richiesta di offerta), ai sensi del successivo comma 6 del citato articolo 36, rivolta ai fornitori abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando **“Affidamento del servizio di postalizzazione di circa 700 avvisi relativi all'occupazione dei passi carrabili per gli anni 2016-2017, 2.500 avvisi di accertamento TARI 2014-2015, 3.500 avvisi di accertamento IMU 2014 e 2.000 solleciti di pagamento idrico 2013-2014”**.

#### **Articolo 3. Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c), del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio del minor prezzo. L'Amministrazione, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta

risultati conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Saranno escluse offerte incomplete, non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

#### **Articolo 4. Importo stimato dell'appalto**

Lotto UNICO base d'asta: € 34.800,00 IVA esclusa: 4,00 (quattro/00) oltre IVA al 22% per ogni singola busta inviata con raccomandata A/R.

#### **Articolo 5. Durata dell'appalto**

La durata del servizio è fino all'espletamento della spedizione degli avvisi con Posta Raccomandata A/R.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto alle condizioni previste dall'articolo 1, comma 13, del decreto-legge n. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

#### **Articolo 6. Requisiti generali**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici del settore in possesso dell'abilitazione al MEPA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice.

#### **Articolo 7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione sul MEPA di apposita Richiesta di Offerta (RdO).

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del d.lgs. 50/2016 che hanno ottenuto l'abilitazione quale operatore economico per il Mercato Elettronico che hanno presentato un'offerta per concorrere all'aggiudicazione della presente gara.

#### **Articolo 8. Termini di presentazione delle offerte e validità delle stesse**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul portale "MEPA" di CONSIP.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- 1) "Busta A – documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione, contenere il presente DISCIPLINARE sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, con firma digitale. La sottoscrizione del Disciplinare equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione dello stesso.
- 2) "Busta B – Offerta economica" dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA predisposta automaticamente dal sistema "MEPA", firmata digitalmente dal legale rappresentante.

#### **Articolo 9. Chiarimenti e/o informazioni inerenti la procedura**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto della fornitura e posa in opera, oggetto di gara, deve essere formulata, entro il termine indicato nella RDO, tramite l'apposita area "Comunicazioni" sul portale MEPA.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste, ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra: le stesse costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

#### **Articolo 10. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

#### **Articolo 11. Altre informazioni**

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- b) Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
- c) L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per addivenire alla stipula del contratto e per l'esecuzione del servizio.
- d) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.
- e) Si porta a conoscenza, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno "trattati" per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taurianova con sede in Piazza della Libertà n. 2 - Taurianova.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

Fto GULLÌ  
Salvatore

Fto SANTORO  
Antonio Giuseppe

Fto SAFFIOTI  
Caterina

IL SEGRETARIO  
Fto Saffioti Caterina

**Copia conforme all'originale composta da n.ro/ \_\_\_\_\_ /fogli per uso amministrativo.**

Li, .....

IL SEGRETARIO  
Saffioti Caterina.

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Taurianova, li 02/07/2019

IL SEGRETARIO  
Fto Saffioti Caterina.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

⇒ Si attesta che la presente deliberazione:

□ E' stata affissa a questo Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_ Registro n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
Fto

Il sottoscritto Segretario

ATTESTA

❖ CHE la su estesa deliberazione

□ **A** – E' stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune come da attestazione che precede;

□ **B** – E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

**NOTE**

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Saffioti Caterina.

Per l'attestazione di cui alle lettere ( ) – ( ) – ( ) – ( )